

**Индивидуальный предприниматель Сурмач Елена Сергеевна**  
**ИНН 233404230017 ОГРНИП 316237500038222**  
**350091, Краснодарский край, г. Краснодар, проезд имени Достоевского 3-й, дом 31/1**  
**-дошкольная группа «Аленка»**

---

**ПРИНЯТО:**

Педагогическим советом № 2  
ИП Сурмач Е.С.  
Протокол № 2 от 17.12.2025  
**УЧТЕНО МНЕНИЕ**  
Совета родителей  
Протокол № 2 от 19.12.2025

**УТВЕРЖДЕНО:**

ИП Сурмач Е.С.  
- дошкольная группа «Аленка»  
\_\_\_\_\_  
Е.С. Сурмач  
Приказ № 148 от 19.12.2025

**ПРАВИЛА**  
**ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ (ОБУЧАЮЩИХСЯ)**  
**Индивидуальный предприниматель Сурмач Елена Сергеевна**  
**-дошкольная группа «Аленка»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 28 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 1 марта 2020 года; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 № 61573); иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и локальными актами Индивидуальный предприниматель Сурмач Е.С. – дошкольная группа «Аленка» (далее - ИП ДГ).

1.2. Данные Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ИП ДГ, а также для успешной реализации целей и задач образовательной деятельности. Правила определяют внутренний распорядок обучающихся в ИП ДГ, режим воспитательно-образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности, защите прав детей, а также поощрение и дисциплинарное воздействие.

1.3. Соблюдение данных правил внутреннего распорядка в ИП ДГ обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников в ИП ДГ.

1.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.5. Взаимоотношения между ИП ДГ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в ИП ДГ и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.6. Администрация обязана ознакомить с Правилами внутреннего распорядка воспитанников ИП ДГ их родителей (законных представителей) непосредственно при приеме в ИП ДГ. Данные правила размещаются на информационных стендах учреждения для ознакомления.

1.7. Копии настоящих Правил находятся в каждой возрастной группе и размещаются на информационных стендах.

1.8. Настоящие Правила принимаются Педагогическим советом, рассматриваются Родительским комитетом, осуществляющим деятельность согласно Положения о родительском комитете и утверждаются руководителем ИП ДГ на неопределенный срок.

1.9. Правила являются локальным нормативным актом ИП ДГ и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

## **2. Правила посещения ИП ДГ**

2.1. Комплектование групп ИП ДГ, увеличение или уменьшение их количества в зависимости от текущей ситуации осуществляются по решению руководителя ИП ДГ в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством и локальными нормативными актами.

2.2. Режим работы и длительность пребывания в группе определяются действующим законодательством и локальными нормативными актами ИП ДГ.

2.4. Приводят в ИП ДГ и забирают из воспитанников родители (законные представители) либо уполномоченные ими лица. Сведения об уполномоченных лицах предоставляются родителями (законными представителями) воспитанников руководителю ИП ДГ заблаговременно в форме и порядке, предусмотренными локальными актами ИП ДГ.

2.5. В случаях, когда один из родителей (законных представителей) воспитанника лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, родитель (законный представитель), не лишенный родительских прав и не ограниченный в правах, обязан письменно проинформировать руководителя ИП ДГ об указанных ограничениях, а также поставить об этом в известность воспитателей группы и уполномоченного работника, осуществляющего утренний прием детей.

2.6. В случаях, когда воспитанника в ИП ДГ привел человек, не являющийся его родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель, осуществляющий прием детей, обязан связаться с родителями (законными представителями) для выяснения сложившейся ситуации. При повторении указанной ситуации либо в случаях, когда возникает подозрение о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья, воспитатель группы или уполномоченный работник ИП ДГ, осуществляющий прием детей, обязан уведомить о сложившейся ситуации руководителя ИП ДГ.

2.7. Руководитель ИП ДГ в случаях обоснованных подозрений о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его

жизни и здоровья уведомляет о семье и сложившейся ситуации уполномоченные органы и организации, осуществляющие надзор за соблюдением прав несовершеннолетних.

2.8. Родители (законные представители) должны лично передавать несовершеннолетних воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из ИП ДГ посторонним лицам, не поставив в известность руководителя (воспитателя группы), а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.9. В случаях, когда забирать воспитанника из ИП ДГ пришел человек, не являющийся родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель обязан незамедлительно связаться с родителями (законными представителями) воспитанника для выяснения личности человека, пришедшего за ребенком, и причин возникновения сложившейся ситуации. В исключительном случае при условии, что ребенок знаком с человеком, который пришел его забирать, после получения подтверждения со стороны родителя (законного представителя) сведений о лице, забирающем воспитанника, при удостоверении его личности воспитатель вправе отдать воспитанника при наличии письменного заявления данного лица с обоснованием причины, по которой он забирает воспитанника без заблаговременного извещения руководителя ИП ДГ, в форме и порядке, предусмотренных локальным актом ИП ДГ.

2.10. К исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица:

- транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до ИП ДГ;
- состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;
- иной непредвиденный в обычной жизни случай.

2.11. Прием детей в ИП ДГ осуществляется в рабочие дни с 6.30 до 8.30.

Прием детей может осуществляться позже, но не позднее обеденного времени, при условии заблаговременного извещения руководителя ИП ДГ.

2.12. Если родители (законные представители) привели ребенка в ИП ДГ после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва (чтобы передать ребенка непосредственно в руки сотрудника ИП ДГ).

2.13. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски, санки и принесенные из дома игрушки на территории (в помещении) ИП ДГ. Администрация ИП ДГ не несёт ответственность за сохранность и исправность оставленных вышеперечисленных предметов.

2.14. Родители (законные представители) или уполномоченные ими лица обязаны забрать воспитанников из ИП ДГ до 19.30. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с руководителем (воспитателем) ИП ДГ. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19.30 ч, руководство ИП ДГ оставляет за собой право осуществлять присмотр за ребенком за отдельную дополнительную плату, поставив в известность родителей (законных представителей) о изменении условий пребывания ребенка в ИП ДГ.

- 2.15. Руководитель ИП ДГ по истечении одного часа задержки родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных ими лиц и при отсутствии за это время какой-либо информации от родителей (законных представителей) имеет право уведомить уполномоченные органы и организации, осуществляющие надзор за соблюдением прав несовершеннолетних о безнадзорности ребенка.
- 2.16. В исключительных случаях, когда родитель (законный представитель) воспитанника или уполномоченное им лицо не может забрать воспитанника вовремя, родитель (законный представитель) воспитанника обязан уведомить об этом воспитателя не позднее времени, указанного в пункте 2.14 настоящих Правил.
- 2.17. Не относится к исключительным случаям установленный работодателем график работы родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных им лиц, носящий постоянный характер.
- 2.18. Контроль утреннего приема воспитанников осуществляет дежурный воспитатель ИП ДГ, осуществляющий прием воспитанников, который опрашивает родителей о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию.
- 2.19. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в ИП ДГ не принимаются.
- 2.20. Воспитанников, заболевших в течение дня, изолируют от здоровых воспитанников (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или уполномоченных ими лиц или направляют в медицинскую организацию. О таком направлении в медицинскую организацию родители (законные представители) воспитанника уведомляются незамедлительно.
- 2.21. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника или контролировать его приход в ИП ДГ здоровым, а также информировать руководителя или воспитателя о каких-либо изменениях в состоянии здоровья воспитанника, произошедших дома.
- 2.22. В случае заболевания ребенка или о невозможности его прихода по другой причине родители (законные представители) воспитанника обязаны уведомить руководителя ИП ДГ в первый день отсутствия ребенка.
- 2.23. После перенесенного заболевания воспитанники принимают в ИП ДГ только при наличии медицинского заключения (медицинской справки) с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.24. При наличии или выявлении у воспитанника аллергии или других особенностей здоровья и развития родители (законные представители) обязаны поставить в известность руководителя ИП ДГ и предоставить соответствующее медицинское заключение.
- 2.25. В ИП ДГ запрещено выдавать детям какие-либо лекарственные препараты, за исключением случаев оказания первичной помощи, в том числе специализированной, медицинской помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.
- 2.26. Родители (законные представители) воспитанников контролируют отсутствие у воспитанников доступа к лекарственным препаратам дома, их отсутствие в одежде и вещах воспитанника в ИП ДГ.

### **3. Правила организации режима дня и образовательной деятельности воспитанников**

3.1. Основу образовательной деятельности в ИП ДГ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, режима занятий, прогулок. Родители (законные представители) воспитанников обязаны соблюдать установленный в ИП ДГ распорядок и режим занятий.

3.2. Режим скорректирован с учетом работы ИП ДГ, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 № 61573). Режим обязателен для соблюдения-всеми участниками образовательных отношений.

3.3. Образовательная деятельность в ИП ДГ осуществляется в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»:

- продолжительность учебного года - с 1 сентября по 31 мая;
- летний оздоровительный период - с 1 июня по 31 августа.

3.4. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом руководителя ИП ДГ.

3.5. Непосредственно образовательная деятельность начинается с 9 часов 00 минут.

3.6. Расписание образовательной деятельности (ОД) составляется в строгом соответствии с СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», содержанию и организации режима работы ИП ДГ.

3.7. Продолжительность образовательной деятельности (далее – ОД) составляет:

- в группе раннего возраста (1,5 – 3 года) - 10 минут;
- в младшей группе (3 – 4 года) -15 минут;
- в средней группе (4 – 5 лет) - 20 минут;
- в старшей группе(5 – 6 лет) - 25 минут;
- в подготовительной к школе группе (6 – 7 лет) - 30 минут.

3.8. В середине времени, отведенного на образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерыв между периодами ОД составляет 10 минут СП 2.4. 3648-20.

3.9. ОД по физическому воспитанию проводится 3 раза в неделю для детей в возрасте от 3 — 7 лет, из них 1 раз в неделю на открытом воздухе СП 2.4. 3648-20. Их проводят только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у всех детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.

3.10. В дни каникул и в летний период образовательная деятельность с детьми не проводится.

3.11. Объем психолого-педагогической, коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи воспитанникам (при наличии таковых в ИП ДГ) регламентируется в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

- 3.12. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста и времени года.
- 3.13. Для детей в возрасте до 3-х лет дневной сон в ДГ организуется однократно продолжительностью не менее 3-х часов. Для детей в возрасте старше 3-х лет дневной сон организуется однократно продолжительностью 2,0-2,5 часа.
- 3.14. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется детским садом в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.
- 3.15. Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что своевременный приход детей в детский сад - необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.
- 3.16. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 8.30 и вечером после 17.00. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от воспитательно-образовательной деятельности категорически запрещается.

#### **4. Требования к внешнему виду воспитанников**

4.1. Воспитанники посещают детский сад в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Руководитель и воспитатель ИП ДГ вправе сделать замечание родителям (законным представителям) воспитанника и потребовать надлежащего ухода за ребенком, если внешний вид, одежда и обувь воспитанника неопрятны или не соответствуют настоящим Правилам.

4.2. Требования к одежде и обуви детей ИП ДГ:

- одежда воспитанников должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, легкой, красивой, яркой, вызывать у ребенка радость. Не иметь посторонних запахов (духи, табак);
- одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности;
- одежда должна соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Одежда не должна стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники;
- воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви, и аксессуаров с травмирующей фурнитурой;
- воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную, спортивную. Парадная одежда используется воспитанниками в дни проведения праздников. Спортивная одежда для ОД по физическому воспитанию для помещения и улицы;
- дети должны иметь комплекты сухой одежды для смены, личную расческу, гигиенические салфетки (носовой платок). Все вещи могут быть промаркированы;
- обувь воспитанников должна подходить по размеру, обязательно наличие супинатора, стопа плотно зафиксирована ремешками.

- головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

4.3. Каждому воспитаннику выделяется индивидуальный шкафчик для хранения вещей. В шкафчике воспитанника должны быть:

- два пакета для хранения чистого и использованного белья;
- сменная обувь с фиксированной пяткой;
- сменная одежда (колготы, нижнее бельё), в том числе с учетом времени года;
- расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок);
- спортивная форма и обувь (футболка, шорты и чешки).

Все вещи воспитанника, маркируются во избежание потери или случайного обмена вещей.

Порядок в детских шкафчиках поддерживают их родители (законные представители) или уполномоченные ими лица. Содержимое шкафчика проверяется ежедневно, в том числе пакеты для хранения чистого и использованного белья.

4.4. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям детей необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

4.5. Не рекомендуется надевать несовершеннолетнему воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За данные предметы администрация ИП ДГ ответственности не несет.

4.6. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

4.7. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.

4.8. Обучающимся не разрешается приносить в ИП ДГ личные игрушки.

4.9. Регламент проведения мероприятий (досуга), посвященных Дню рождения ребенка, а также перечень не допустимых угощений обсуждается родителями (законными представителями) с руководителем ИП ДГ заранее.

## 5. Правила организации питания

5.1. ИП ДГ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание несовершеннолетних воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам СП 2.4. 3648-20.

5.2. Организация питания воспитанников возлагается на руководителя ИП ДГ и осуществляется его штатным персоналом, соблюдающим Правила внутреннего распорядка работников.

5.3. Питание в ИП ДГ осуществляется в соответствии с примерным 10-ти дневным сезонным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в

пищевых веществах и норм питания дошкольников, утвержденного начальником Управления образования и согласованного с начальником Территориального Отдела Управления Роспотребнадзора.

5.4. Меню-раскладка составляется в соответствии с СП 2.4. 3648-20 и вывешивается для ознакомления родителей (законных представителей) на информационных стендах ИП ДГ.

5.5. В ИП ДГ организовано 6-ти разовое питание согласно режиму дня и требованиям СП 2.4. 3648-20: завтрак; 2-ой завтрак; обед; полдник; ужин; 2-ой ужин.

5.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов осуществляет руководитель ДГ и члены бракеражной комиссии.

5.7. Категорически запрещено приносить в ИП ДГ продукты питания, для угощения воспитанников.

5.8. Воспитанники, которые нуждаются в лечебном и диетическом питании, вправе питаться готовыми домашними блюдами, предоставленными родителями (законными представителями) воспитанников, в специально отведенных помещениях (местах).

## **6. Правила безопасности**

6.1. В целях обеспечения безопасности воспитанников вход и выход с ИП ДГ, а также въезд на территорию осуществляется в порядке, предусмотренном пропускным режимом.

6.2. При парковке личного автотранспорта запрещается перекрывать подъезд к воротам для въезда и выезда служебного и специализированного транспорта на территорию ИП ДГ.

6.3. Родители (законные представители) детей должны сообщать руководителю ИП ДГ (воспитателю группы) об изменении номера телефона, фактического адреса проживания и места работы.

6.4. Для обеспечения безопасности, ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родители (законные представители) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.

6.5. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т. д.), воспитатель имеет право не отдать ребенка. Немедленно сообщать в полицию по тел. 102. Ребенка необходимо определить к ближайшим родственникам.

6.6. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то на основании личного заявления от родителей (законных представителей), в котором прописаны доверенные лица, с указанием их паспортных данных и контактных телефонов, воспитатель передает ребенка под ответственность доверенным лицам.

6.7. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов. Воспитатель при обнаружении опасных предметов у воспитанника во

время пребывания его в ИП ДГ вправе их изъять и передать родителям (законным представителям) или лицам, ими уполномоченным.

6.8. Во избежание несчастных случаев родители (законные представители) воспитанников обязаны следить за исправностью застежек, молний, иных функциональных элементов одежды и обуви.

6.9. Безопасность детей в ИП ДГ обеспечивается следующим комплексом систем.

- автоматическая пожарная сигнализация;
- тревожная кнопка вызова группы быстрого реагирования.

6.10. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ИП ДГ без личного разрешения руководителя.

6.11. Запрещается въезд на территорию ИП ДГ на личном автотранспорте или такси.

6.12. Коляски, санки, велосипеды, самокаты могут быть оставлены в детском саду на специально оборудованном для этого месте. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды, самокаты в помещениях детского сада и на его территории, иных, не предназначенных для этого местах.

6.13. В помещениях и на территории ИП ДГ запрещается курение, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ.

6.14. Воспитатель не отпускает воспитанника из детского сада с родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом при подозрении, что тот находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. В этом случае воспитатель обязан незамедлительно уведомить об этом руководителя ИП ДГ, который при необходимости может вызвать работника охраны и (или) сообщить в органы правопорядка.

## **7. Права воспитанников**

7.1. ИП ДГ реализует права детей, гарантированные законами РФ:

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на образование: предоставление условий для обучения, разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников, в том числе воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
- на своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования *(по самообращению родителей или законных представителей в территориальное ПМПК)* в целях выявления и ранней диагностики в развитии и (или) состояний декомпенсации;
- в случае необходимости с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии - имеют право на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования *(при наличии соответствующих групп в ИП ДГ)*;

- на получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья детей (*по самообращению родителей или законных представителей в соответствующие муниципальные учреждения города Краснодара*);
  - на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях ИП ДГ;
  - на поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.
  - на получение дополнительных образовательных услуг (*при их наличии в ИП ДГ*).
  - на бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемыми в детском саду образовательными программами, библиотечно-информационными ресурсами.
- 7.2. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами ИП ДГ, лечебно-оздоровительной инфраструктурой (*при их наличии*), объектами культуры и объектами спорта.
- 7.3. Иными академическими правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ИП ДГ.

## **8. Правила поощрения и дисциплинарного воздействия**

- 8.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ИП ДГ не применяются.
- 8.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям не допускается.
- 8.3. Дисциплина в ИП ДГ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников воспитательно-образовательных отношений.
- 8.4. Поощрение воспитанников в ИП проводится по итогам конкурсов соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем.

## **9. Правила взаимодействия при обучении и воспитании**

- 9.1. Педагогические и иные работники ИП ДГ обязаны корректно взаимодействовать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации воспитанников ИП ДГ, разностороннего развития и социальной адаптации воспитанников в обществе.
- 9.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях, а также по возможности принимать активное участие в совместных с детьми мероприятиях, организуемых ИП ДГ.
- 9.3. Родители (законные представители) воспитанников вправе обратиться за консультацией к педагогическим работникам по вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, в специально отведенное на это время. Запрещается требовать внимания воспитателя к своей проблеме во время выполнения воспитателем своих обязанностей по обучению, присмотру и уходу за воспитанниками в группе.

9.4. Родители (законные представители) воспитанников и педагогические работники ИП ДГ обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогами, бережно относиться к имуществу ИП ДГ и других детей, нельзя обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе принесенные из дома игрушки, портить и ломать результаты труда других воспитанников.

9.5. В целях защиты прав воспитанников ИП ДГ их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить руководителю ИП ДГ обращение о нарушении и (или) ущемлении прав и свобод несовершеннолетних воспитанников.
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав (законных интересов) и прав и интересов своего ребенка.

9.6. Спорные и конфликтные ситуации, возникающие между работниками ИП ДГ и родителями (законными представителями) одного воспитанника, между родителями (законными представителями) разных воспитанников разрешаются исключительно в отсутствие воспитанников.

9.7. Родители ребенка обязаны соблюдать Правила внутреннего распорядка воспитанников ИП ДГ, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников являются локальным нормативным актом ИП ДГ, принимаются на Педагогическом совете, и утверждаются (либо вводится в действие) приказом руководителя.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данные Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящих Правил.

10.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.